

T.C
ÜNYE KAYMAKAMLIĞI
KALEDERE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vucd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazife: Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, beshahatın olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zülmata, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha alim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çabuk ve çabuk ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşin, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeyi, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz oduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Özalp

Sunuş



SUNUŞ

Stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen, gelişime ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş, bir yapıya kavuşabilmesi için temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılabacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın; amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Kaledere İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Yarımlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.

MUSTAFA AYDIN
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

<u>SUNUŞ</u>	3
<u>İÇİNDEKİLER</u>	4
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	5
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	6
<u>OKULUN KISA TANITIMI</u>	6
<u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	7
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	10
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT)</u>	
<u>ANALİZİ</u>	14
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	16
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL</u>	
<u>DEĞERLER</u>	19
MİSYONUMUZ.....	19
VİZYONUMUZ.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	20
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN	
ARTIRILMASI.....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	23
<u>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</u>	27
<u>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	28
<u>EKLER</u>	29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ	Hüseyin KESKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
Sezai YILMAZ	ÖĞRETMEN	Hülya AKSOY	ÖĞRETMEN
Esmâ ARSLAN	ÖĞRETMEN	Hüsnü AYDIN	ÖĞRETMEN
Hüseyin MEMİŞ	ÖĞRETMEN	Ahmet AYDIN	ÖĞRETMEN
Manolya TURA	ÖĞRETMEN	Zaliha GÜNGÖR	GÖNÜLLÜ VELİ
Telat TUNCAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Nuray BAKIŞGAN	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Ünye İlçesinin güneyindeki Kaledere Mahallesi'ndedir.Çok eski çağlarda tarihi Ünye Kalesi'nden geçen akarsu, okulun bulunduğu yerden denize döküldüğü için bu mahalleye “Kale”nin “deresi” anlamına gelen “Kaledere” denilmiştir. İsmi bu mahalleden alan Kaledere İlkokulu 1950-1951 Öğretim yılında 5 derslikli olarak Eğitim ve Öğretime açılmış başöğretmen Muhsin TÜRKAY ve beş öğretmen görev almıştır. Aynı yıl ilk mezunlarını vermiştir. Kesintisiz 8 yıllık Eğitime geçinceye kadar 4412 mezun vermiştir. Öğrenci mevcudunun artması ve okul binasının çok eski olması nedeniyle yeni bir okulun yapımına ihtiyaç duyulmuş, yeterli istimlak yapılarak 1984 yılında 4 katlı,15 derslikli bina yapımına başlanmıştır.

1986-1987 Öğretim yılından itibaren yeni binada Eğitim-Öğretim yapılmaktadır.

Okulumuz 1997-1998 Öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz eğitime geçildiğinde Kaledere İlköğretim Okulu ismini almıştır.

2009-2010 öğretim yılı sonu mezun öğrenci sayısı: 652 dir.

Okulumuzda 2002-2003 öğretim yılında “Rehberlik ve Psikolojik Danışma” servisi hizmete girmiştir.2012- 2013 yılından itibaren 4+4+4 sistemine geçişle Kaledere İlkokulu olarak devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı, 21 Kadrolu Öğretmen, 5 Hizmetli, 1 Güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ordu		İlçesi: Ünye			
Adres:	Kaledere mh Çınarlık cd Dayıoğlu sk no2 Ünye	Coğrafi Konum (Link):	http://gg.gg/dhmcq		
Telefon Numarası:	452 3248627	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	742900@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.kaledere.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	742900	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1950		Toplam Çalışan sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	283	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	273		Erkek	12
	Toplam	556		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 31	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:15
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		68,75	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	9	7	16
Okulöncesi öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	14	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok amaçlı salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok amaçlı saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	27	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	548	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2220			
Okul Kapalı Alan (m2)	2192			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam	120			

alan (m ²)				
Kantin (m2)	22			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul öncesi	29	16	45				
1	66	85	151				
2	67	75	142				
3	99	68	167				
4	22	29	51				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbit

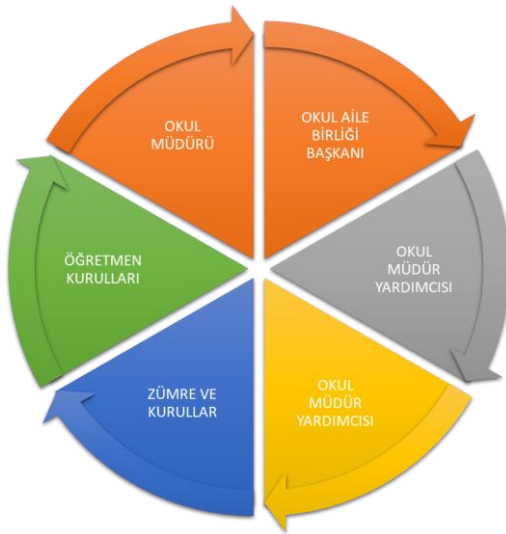
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	66.000	60.750
2018	65.109	66.950
2019		

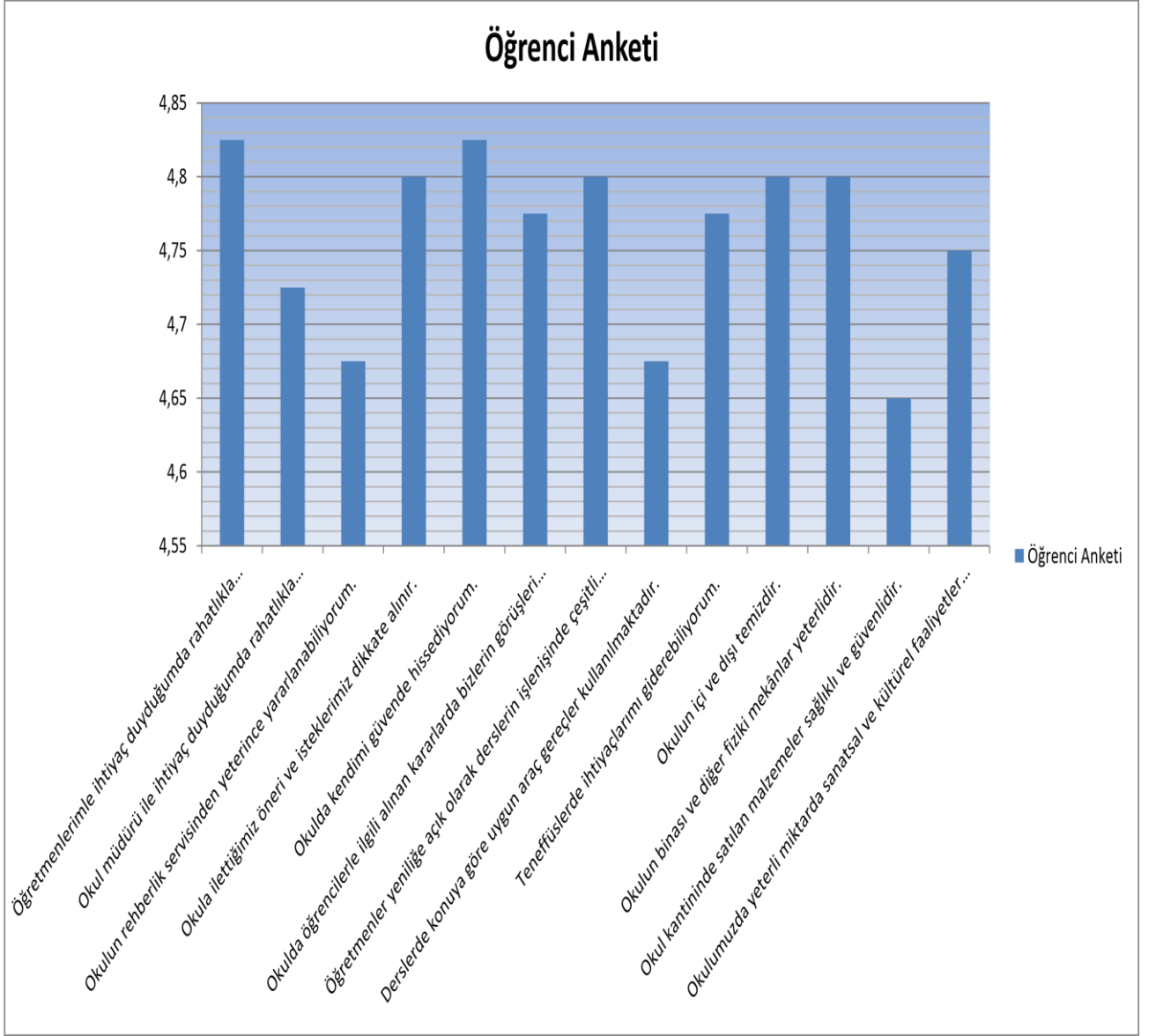
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

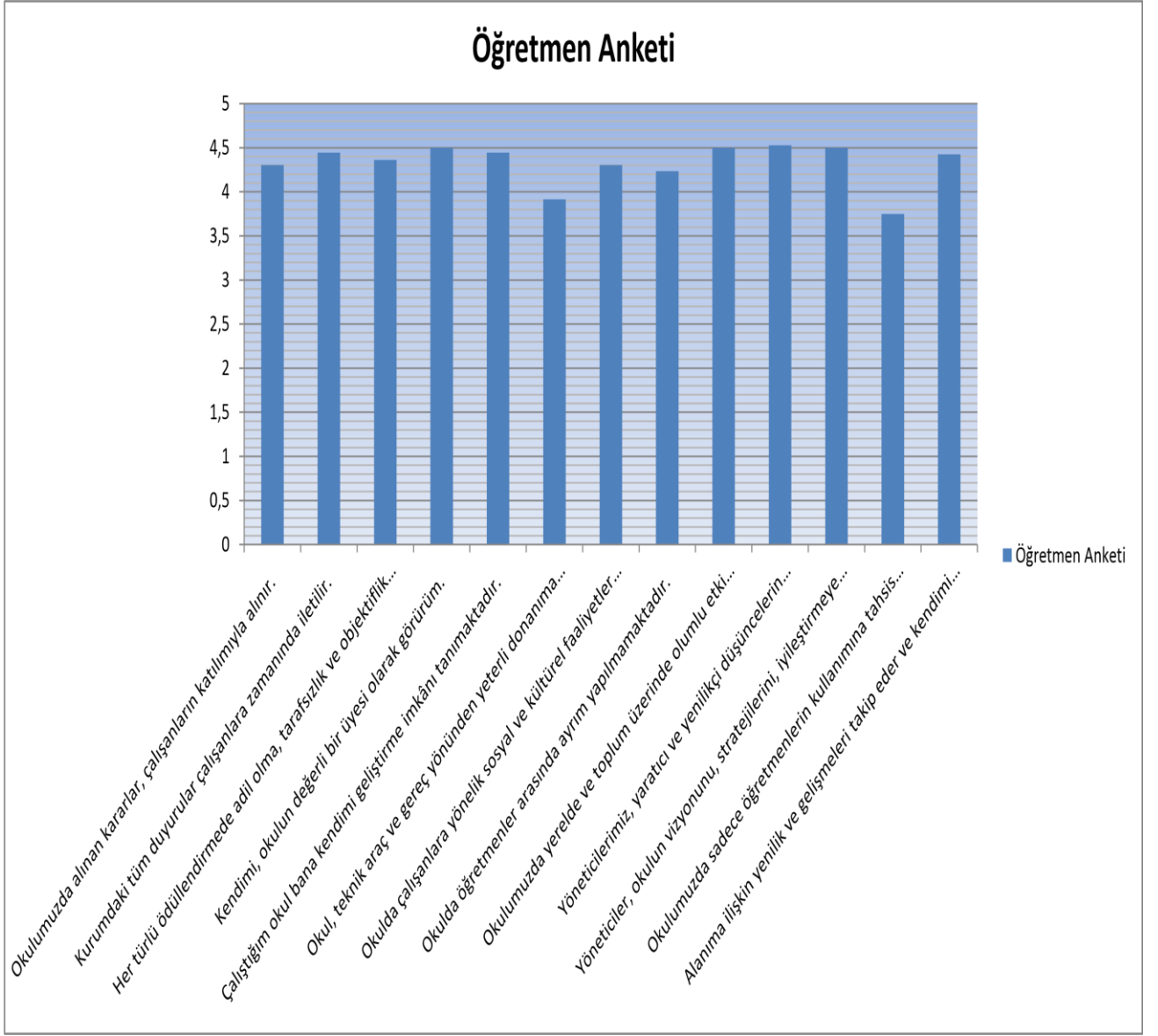


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

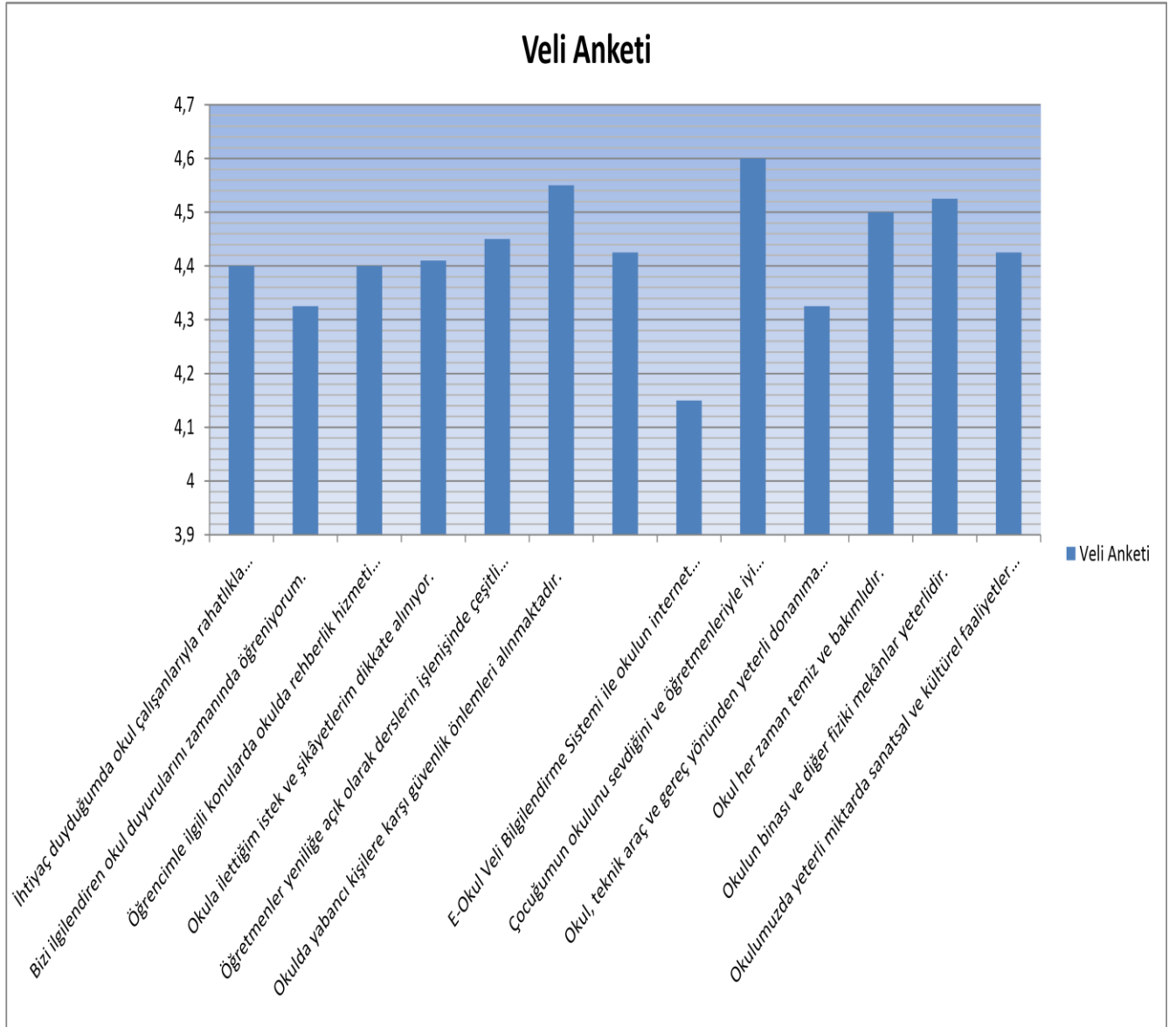
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi:

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Okul kayıt oranının yüksek olması. *Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması
Çalışanlar	*Tecrübeli bir öğretmen kadromuzun olması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	*Veli görüşme günlerinin olması *Velilerin ilgili olması
Bina ve Yerleşke	*Kullanıma uygun ve sağlam olması *Okulun şehir merkezinde olması
Donanım	*Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması *Öğretmenlerin, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanabilmeleri
Bütçe	Kantin ve diğer gelirlerin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması *Kurum kültürünün oluşturulmuş olması *Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	*Kurum içi iletişim kanallarının açık olması *Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Davranış olarak hazır olmamak *Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu *Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi *Teknolojik aletlere bağımlılığın artması
Çalışanlar	*Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine fazla müdahil olması *Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	*Yeterli bölüm olmaması *Öğretmenler odasının yetersiz olması
Donanım	*FATİH projesi internet alt yapısının kurulmamış olması *Konferans salonunun olmaması *Spor salonunun olmaması
Bütçe	*Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	*Evrak yükünün fazla olması.

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

Politik	*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. *Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları *Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması
Ekonomik	*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	*Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması
Teknolojik	*Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
Ekolojik	*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

Tehditler

Politik	*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Sosyolojik	*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	*Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği *Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul ncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Devamsızlık sayılarını azaltma.
3	Okula Uyum / ğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / zel eğitim sınıfının olmaması
5	Yabancı ğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi
6	Hayat Boyu Eğitim / Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı/ Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
7	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.
8	Ders Araç Gereçleri/ Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Bina ve Yerleşke / Fiziki imkanların yetersizliği
3	Bina ve Yerleşke / Sınıf mevcutlarının fazlalığı
4	Donanım / Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulmamış olması.
5	Temizlik, Hijyen / Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması
6	İş Güvenliği ve Okul Güvenliği/ Okul yangın merdivenin bulunmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılâpları çerçevesinde bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak,

Çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan bireyler yetiştirmek,

Öğrencilerimizi ruh ve beden sağlığı yerinde kendisine güvenen girişimci, sorunlarının üstesinden gelebilen mutlu ve sağlıklı bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

İstiyoruz ki... Kendilerini sürekli yenileyen, okuyan, araştıran nesiller yetişsin,

İstiyoruz ki... Bütün öğrenciler akla ve bilime dayalı sağlıklı ve huzurlu bir eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlansın,

İstiyoruz ki... Dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çalıştığı çevrede, bölgede ve ülkede model bir okul olalım.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrenci merkezli eğitim
- 2) Eğitim-öğretim çalışmaları teknolojik donanımı sağlanmış sağlıklı ve güvenli mekanlarda yürütülür.
- 3) Resmi ve özel kuruluşlarla etkili bir işbirliği
- 4) Aile-Çevre-Okul arasında sürekli iletişim.
- 5) Tüm personelin sürekli eğitimi
- 6) Planlı ve sürekli gelişim
- 7) Tüm paydaşların mutluluğu ve yönetime katılımı

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	93	95	98	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	15	10	5	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Sınıf öğretmeni, rehber öğretmen	Yıl boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.2	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması(4.sınıf)	81	83	85	87	90	95
PG.2.1.3	EBA portalına kayıtlı öğretmen sayısı	24	24	24	24	24	24
PG.2.1.4	EBA portalına kayıtlı öğrenci sayısı	556	556	556	556	556	556
PG.2.1.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerinden belge alanların oranı	89	90	92	94	95	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Tüm paydaşlar	1 eylül-30 eylül
2	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Tüm paydaşlar	1 eylül-30 eylül
3	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Tüm paydaşlar	1 eylül-30 eylül
4	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Tüm paydaşlar	1 eylül-30 eylül
5	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabacaktır.	Tüm paydaşlar	Dönem sonları
6	Kurumumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacak, Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 2.2:Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim Döneminde Bilimsel, kültüre, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	50
PG.2.2.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı	53	60	70	80	90	100
PG.2.2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	25	30	35	40	45
PG.2.2.5	Yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı	10	15	20	25	30	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklerine katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Tüm paydaşlar	1 eylül-30 eylül
2	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Tüm paydaşlar	1 eylül-30 eylül
3	Öğrencilerin çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Tüm paydaşlar	Yıl boyunca
4	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Tüm paydaşlar	Yıl boyunca
5	Öğrencilerin ilgi istek ve yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması.	Tüm paydaşlar	1 eylül-30 eylül

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	28	31	28	26	25	23
PG.3.1.2	Ödül alan personel oranı	20	20	20	20	20	20
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	30	40	45	50	55	60
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	5	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Mesleki gelişim ve hizmetiçi eğitime katılım teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran
3.1.2	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel ödüllendirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	125	150	175	200	250	300
PG.3.2.4	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.5	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	3	4	5	6

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran
2	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran
3	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran
4	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran
5	Atık PİL, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	28.000	32.000	35.000	37.500	40.000	172.500
TOPLAM	28.000	32.000	35.000	37.500	40.000	172.500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: