

**ÜNYE
KALEDERE İLKOKULU**

**OKUL E-GÜVENLİK
POLİTİKASI**

OCAK 2025

Amaçlar ve Politika Kapsamı

1. Güvenlik politikamız; cep telefonları ve kablosuz teknolojiler gibi internet teknolojileri ve elektronik iletişimleri kapsamaktadır. Çocukları ve gençleri yeni teknolojilerin kullanımındaki yararlar ve riskler hakkında eğitmenin gerekliliği ve güvenlik ile kullanıcılara çevrimiçi deneyimlerinde kontrolü sağlamadaki farkındalıkların altı çizilmektedir.
2. Güvenlik politikamız, öğrenci davranışları, Eğitim Programları, Veri Koruma ve Güvenliği ile zorbalık gibi politikaları içeren diğer politikalarla bağlantılı olarak etkileşim halindedir.
3. Güvenlik politikası her iki yılda bir gözden geçirilecektir. Politika Ocak 2027’de tekrar gözden geçirilecektir.
4. Ünye Kaledere İlkokulu, çevrimiçi güvenliğin (e-Güvenlik), bilgisayarlar, tabletler, cep telefonları veya oyun konsolları gibi teknolojiyi kullanırken, dijital dünyadaki çocukların ve yetişkinlerin korunması için vazgeçilmez bir unsur olduğuna inanmaktadır.
5. Ünye Kaledere İlkokulu, internetin ve bilgi iletişim teknolojilerinin günlük yaşamın önemli bir parçası olduğuna inanır. Dolayısıyla, riskleri yönetmeleri ve bunlara tepki vermek için stratejiler geliştirmenin yollarını öğrenmeleri için çocuklar desteklenmelidir.
6. Ünye Kaledere İlkokulu, eğitim standartlarını yükseltmek, başarıyı teşvik etmek, personelin mesleki çalışmalarını desteklemek ve yönetim işlevlerini geliştirmek için toplumun kaliteli İnternet erişimi sunma yükümlülüğüne sahiptir.
7. Ünye Kaledere İlkokulu, tüm çocukların ve personelin çevrimiçi olarak potansiyel zararlardan korunmasını sağlamakla sorumludur.

Ünye Kaledere İlkokulu Çevrimiçi Güvenlik Politikasının Amacı Şudur:

1. Ünye Kaledere İlkokulu topluluğunun tüm üyelerini çevrimiçi olarak korumak ve güvenliğini sağlamak.
2. Teknolojinin potansiyel riskleri ve yararları konusunda Ünye Kaledere İlkokulu Ortaokulu topluluğunun tüm üyelerinde farkındalık yaratmak.
3. Tüm personelin güvenli ve sorumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak, olumlu davranışları online olarak modellemek ve teknolojiyi kullanırken kendi standartlarını ve uygulamalarını yönetme gereksiniminin farkında olmak.
4. Okuldaki tüm üyeler tarafından bilinen çevrimiçi güvenlik endişelerine yanıt verirken açıkça kullanılacak prosedürleri tanımlamak.
5. Bupolitika,interneterişimivekişiselcihazlardadahilolmaküzerebilgiiletişimcihazlarının kullanımı için geçerlidir; çocuklar, personel yada diğer kişilere, alıstıkları dizüstü bilgisayarlar, tabletler veya mobil cihazlar gibi uzaktan kullanım için okul tarafından verilen cihazlar için de geçerlidir.

eGüvenlik Politikasının Müfredat ve Ders Programları ile İlişkilendirilmesi:

1.eGüvenlik politikamız müfredatımızla bütünleşmiştir. İlkokul Müfredatında olduğu kadar, Hayat Bilgisi ve Sosyal Bilgiler derslerinde bu konu üzerine üniteler bulunmaktadır. Bu ünite de öğrenciler, interneti nasıl güvenli kullanacaklarını, birisi onları rahatsız ederse ne yapacaklarını ve daha fazlasını öğrenmektedirler. Öğretmenler konuyu öğrencilerin seviyesine uyarlamaktadır. Ayrıca sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni de sıklıkla e-güvenliğe değinmektedirler.

Tüm Çalışanların Kilit Sorumlulukları şunlardır:

1. Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
2. Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını (AUP'lar)okumak ve onlara bağlı kalmak.
3. Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
4. Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modellemek.
5. Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimini ilişkilendirmek.
6. Okul koruma politikalarını ve prosedürlerini takip ederek endişe duyan bireylerin belirlenmesi ve uygun önlem alınmasını sağlamak.
7. Kişisel ve kişisel teknoloji kullanımlarında, hem açık hem de kapalı alanda profesyonel bir davranış seviyesini korumak.
8. Olumlu öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.
9. Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

Çocukların ve gençlerin başlıca sorumlulukları şunlardır:

- 1.Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- 2.Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını(AUP'lar)okumak ve onlara bağlı kalmak.
- 3.Çevrim içi ve çevrimdışı başkalarının hislerine ve haklarına saygı duymak.
- 4.İşler ters giderse, güvenilir bir yetişkinden yardım istemek ve çevrimiçi güvenlik sorunlarıyla karşılaşan diğer kişileri desteklemek.
- 5.Kendilerini ve başkalarını çevrimiçi olarak korumak için sorumluluk almak.
- 6.Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.
- 7.Belli bir teknolojiyi kullanmanın kişisel risklerini değerlendirmek ve bu riskleri sınırlamak için güvenli ve sorumluluk sahibi davranmak.

Ebeveynlerin başlıca sorumlulukları şunlardır:

- 1.Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak, çocuklarını bu politikaya bağlı kalmaya teşvik etmek ve uygun olduğunca kendilerinin de bağlı kalmasını sağlamak.
- 2.Çocuklarıyla çevrimiçi güvenlik konularını tartışmak, okulun çevrimiçi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli çevrimiçi davranışları pekiştirmek.
- 3.Teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımını modellemek.
- 4.Davranışlarında, çocuğun çevrimiçi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri belirlemek.

- 5.Okul veya diğerk uygun kurumlardan, kendileri veya çocukları çevrimiçi problem veya sorunlarla karşılaşırsa yardım veya destek istemek.
- 6.Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiğı fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.

Çevrimiçi İletişim ve Teknolojinin Daha Güvenli Kullanımı

Okul / web sitesinin yönetilmesi

- 1.Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır. Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.
- 2.Okul Müdürü yayınlanan çevrimiçi içerik için genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.
- 3.Web sitesi, erişilebilirlik fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.
- 4.Spam maillerden korunmak için e-posta adresleri çevrimiçi olarak dikkatli bir şekilde yayınlanacaktır.
- 5.Öğrenci çalışmaları öğrencilerin izniyle yada ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.
- 6.Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.
- 7.Okul, çevrimiçi güvenlik dahil olmak üzere, toplumun üyeleri için okul web sitesinde bilgilendirici faaliyette bulunacaktır.

Çevrimiçi görüntü ve video yayınlama

- 1.Öğrencileri içeren fotoğraflar dikkatlice seçilecek ve öğrencilerin net olarak kimliklerinin tespit edilmesine izin verilmeyecektir.
- 2.Öğrencilerin isimlerinin tamamı Okul web sitesinde veya başka herhangi bir web sayfasında özellikle de fotoğraflarla ilişkilendirilmiş olanlar kullanılmayacaktır.
- 3.Okulun internet sitesinde eTwinning projeleri için kullanılan internet sitelerinde öğrencilerin fotoğrafları paylaşılmadan önce, ebeveynlerden veya velisinden yazılı izin belgesi alınacaktır.
- 4.Fotoğraflar yakından ve öğrencinin karşı cephesinden çekilmeyecektir.
- 5.Çalışmalar sadece öğrencinin ve ebeveynlerinin izni ile yayınlanabilir.

Eğitim amaçlı video konferans ve web kamerası kullanımı

- 1.Okul, video konferansın çok çeşitli öğrenme avantajlarıyla zorlu bir faaliyet olduğunu kabul eder. Hazırlık ve değerlendirme, tüm faaliyet için gereklidir.
- 2.Video konferans iletişim detayları kamuoyuna açık olarak paylaşılmayacaktır.
- 3.Video konferans ekipmanları güvenli bir şekilde tutulacak ve gerekirse kullanılmadığında kilitlenecektir.
- 4.Okul video konferans ekipmanları izinsiz olarak okul binalarından çıkarılmayacaktır.
- 5.Personel, dış video konferans fırsatlarının ve / veya araçlarının uygun bir şekilde değerlendirildiğinden emin olacak ve olaylara erişmek için kullanılan hesapların ve sistemlerin uygun bir şekilde güvenli ve gizli olmasını sağlayacaktır.

Kullanıcılar

- 1.Öğrenciler, bir video konferans araması veya mesajı hazırlamadan veya cevaplamadan önce bir öğretmenin izin isteyecektir.
- 2.Video konferans, öğrencilerin yaşı ve yeteneği için uygun bir şekilde denetlenecektir.

- 3.Çocuklar video konferans faaliyetlerine katılmadan önce velilerin rızası alınacaktır.
- 4.Video konferans, sağlam bir risk değerlendirmesini takiben, resmi ve onaylanmış iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleşecektir
- 5.Sadece ana yöneticilere video konferans yönetim alanlarına veya uzaktan kumanda sayfalarına erişim hakkı verilecektir.
- 6.Eğitimsel video konferans servisleri için özel oturum açma ve şifre bilgileri yalnızca personellere verilecek ve gizli tutulacaktır.

İçerik

- 1.Bir video konferans dersi kaydederken, tüm siteler ve katılımcılar tarafından yazılı izin alınacaktır. Konferansın başlangıcında kayıt nedeni belirtilmeli ve video konferans kaydı tüm taraflara açık olmalıdır. Kaydedilen malzemeler güvenli bir şekilde saklanacaktır.
- 2.Üçüncü taraf materyalleri dahil edilecekse, okul üçüncü şahsın fikri mülkiyet haklarını ihlal etmekten kaçınmak için bu kaydın kabul edilebilir olup olmadığını kontrol edecektir.
- 3.Okul, bir video konferansa katılmadan önce diğer konferans katılımcılarıyla diyalog kuracak.
- 4.Okul değilse, okul için uygun olan materyali teslim aldığını kontrol edecektir.

İnternetin ve ilgili cihazların uygun ve güvenli kullanımı

- 1.İnternet kullanımı eğitimsel erişimin önemli bir özelliğidir ve tüm çocuklar bütünlük okul müfredatının bir parçası olarak sorunlarını yanıtlamak için stratejiler geliştirmelerini destekleyecek ve onlara yardımcı olacak yaşa ve yeteneğe uygun eğitim alacaklardır.
- 2.Okulun internet erişimi eğitimi geliştirmek ve genişletmek için sağlanmıştır.
- 3.Çalışanların tüm üyeleri, çocukları korumak için tek başına filtrelemeye güvenmeyeceklerinin farkındadır ve gözetim, sınıf yönetimi ve güvenli ve sorumlu kullanım eğitimi önemlidir.
- 4.Okula ait cihazlar, okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun olarak ve uygun güvenlik ve güvenlik önlemleri alınarak kullanılacaktır.
- 5.Personel üyeleri, web sitelerini, araçlarını ve uygulamalarını sınıfta kullanmadan önce veya evde kullanmayı önerirken daima ön bilgi alacaktır.
- 6.Öğrenciler, bilginin konumlanması, alınması ve değerlendirilmesi becerileri de dahil olmak üzere, İnternette araştırmada etkili kullanımı konusunda eğitilecektir.
- 7.Okul, personelin ve öğrencilerin İnternet'ten türetilen materyallerin telif hakkı yasalarına uygun olmasını ve bilgi kaynaklarını kabul etmesini sağlayacaktır.
- 8.Öğrencilere, okudukları ve ya gösterilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmeden önce eleştirel düşünceleri öğretilecektir.

Kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı

- 1.Okulpolitikamızsınıfdışındabelirtilenşartlardaceptelefonukullanımınaizinvermektedir.
- 2.Öğrenci ve ebeveynlerin/velilerin okul dışında yapılan geziler, kaplar ve ilave müfredat etkinliklerinde kullanımını içeren beklentiler ve politika gerekleri hakkında açıkça ve düzenli olarak tavsiyeler verilmektedir.
- 3.Cep telefonu kameralarının (fotoğraf ve video)kullanılmayacağı durumlar:
 - a. Soyunma odaları, tuvaletler ve spor salonları gibi yasaklanmış yerlerde.
 - b. İnsanları ve etkinliklerini bilgileri ve izinleri olmadan kaydetmek.
- 4.Cep telefonları taciz edici yada tehdit edici mesajlar göndermek için kullanılmamalıdır.
- 5.Gençlerin ve yetişkinlerin cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul tarafından kararlaştırılacak ve okul Kabul Edilebilir Kullanım veya Cep Telefonu Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.

6.Ünye Kaledere İlkokulu, mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, çocuklar, personel ve anne-babalar için gündelik yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır; ancak, bu tür teknolojilerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli bir şekilde kullanılması için beklentiler

1. Kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı yasayadiger uygun okul politikalarına uygun olarak yerine getirilecektir.
2. Okula getirilen her türlü elektronik cihazın sorumluluğu kullanıcıya aittir. Okul, bu tür öğelerin kaybı, çalınması veya zarar görmesi konusunda sorumluluk kabul etmez. Okul, bütün cihazların potansiyel veya fiili neden olduğu olumsuz sağlık etkileri için sorumluluk kabul etmez.
3. Kötüye kullanım veya uygun olmayan mesajların veya içeriğin cep telefonları veya kişisel cihazlarla gönderilmesi, topluluğun herhangi bir üyesi tarafından yasaklanır ve herhangi bir ihlal, disiplin / davranış politikasının bir parçası olarak ele alınacaktır.
4. Ünye Kaledere İlkokulu topluluğunun tüm üyelerinden, kayboldukları veya çalındığı takdirde yetkisiz aramaların veya hareketlerin telefonlarında veya cihazlarında yapılamayacağından emin olmak için şifreler / pin numaraları kullanmaları önerilir. Parolalar ve pin numaraları gizli tutulmalıdır.
5. Ünye Kaledere İlkokulu topluluğunun tüm üyelerine, cep telefonlarının ve kişisel cihazlarının saldırgan, küçümseyen veya başka şekilde okul / ayar politikalarına aykırı düşen herhangi bir içerik içermediğinden emin olmaları önerilir.

Öğrencilerin kişisel cihazlarının ve cep telefonlarının kullanımı

1. Öğrenciler, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır.
2. Cep telefonları veya kişisel cihazlar, öğrencilerin bir öğretmenin onayını alarak onaylanmış ve yönlendirilmiş müfredat tabanlı etkinlik kapsamında olmadıkları sürece dersler veya resmi okul saatlerinde öğrenciler tarafından kullanılamaz.
3. Çocukların cep telefonlarını veya kişisel cihazlarını eğitim etkinliğinde kullanımı, okul idaresi tarafından onaylandığında gerçekleşecektir.
4. Bir öğrenci ebeveynlerini arama gereği duyduğunda, okul telefonunu kullanmasına izin verilecektir.
5. Ebeveynlerin okul saatlerinde cep telefonu ile çocuklarıyla iletişim kurmamaları, okul idaresine başvurmaları önerilir. İstisnai durumlarda öğretmenin onayladığı şekilde istisnalara izin verilebilir.
6. Öğrenciler, telefon numaralarını yalnızca güvenilir arkadaşlarına ve aile üyelerine vermelidirler.
7. Öğrencinin kişisel cihazında veya cep telefonunda bulunan materyalin yasadışı olabileceği veya cezai bir suçla ilgili kanıt sağlayabileceğinden şüpheleniliyorsa, cihaz daha ayrıntılı araştırma için polise teslim edilir.

Personelin kişisel cihaz ve cep telefonlarını kullanımı

1. Personel, çocukların fotoğraflarını veya videolarını çekmek için cep telefonları, tabletler veya kameralar gibi kişisel cihazları kullanmaz ve yalnızca bu amaçla sağlanan ekipmanı kullanır.
2. Personel kişisel cep telefonları ve cihazları ders saatlerinde kapatılıp/sessiz moda geçirilir.
3. Bluetooth veya diğer iletişim biçimleri ders saatlerinde "gizlenmiş" veya kapalı olmalıdır.
4. Bir personel okul politikasını ihlal ettiği durumlarda disiplin işlemi yapılır.

5. Bir personelin, bir cep telefonuna veya kişisel bir cihaza kaydedilen veya saklanan yasadışı içeriğe sahip olduğu veya ceza gerektiren bir suç işlemiş olması durumunda, polise ulaşılabacaktır.

Ziyaretçi kişisel cihaz ve cep telefonlarının kullanılması

1. Ebeveynler ve ziyaretçiler, okulun kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak cep telefonlarını ve kişisel cihazları kullanmalıdır.
2. Fotoğraflar veya videolar çekmek için ziyaretçiler ve ebeveynler tarafından cep telefonlarının veya kişisel cihazların kullanılması, okul resim kullanımı politikasına uygun olarak gerçekleştirilmelidir.
3. Okul, ziyaretçilere kullanım beklentilerini bildirmek için uygun tabela ve bilgileri sağlayacak ve sunacaktır.

Çocukların ve gençlerin katılımı ve eğitimi

1. Öğrenciler arasında güvenli ve sorumlu internet kullanımının önemi ile ilgili farkındalık yaratmak için bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) müfredatı oluşturulur ve okulun tamamında yer alır.
2. Müfredat geliştirme ve uygulama da dahil olmak üzere okul çevrimiçi güvenlik politikaları ve uygulamaları yazarken ve geliştirirken öğrenci katkıları aranacaktır.
3. Öğrenciler, Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını, yaşlarına ve yeteneklerine uygun bir şekilde okumak ve anlamak için desteklenecektir.
4. Tüm kullanıcılara ağ ve internet kullanımının izleneceği bildirilecektir.
5. Kabul Edilebilir Kullanım beklentileri ve Posterler, İnternet erişimi olan tüm odalarda yayınlanacaktır.
6. İnternetin ve teknolojinin güvenli ve sorumlu kullanımı, müfredatta ve tüm konularda güçlenecektir.
7. Okul, öğrencilerin teknolojiyi olumlu şekilde kullandıklarını ödüllendirecektir.
8. Okul, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak çevrimiçi güvenliğini geliştirmek için akran eğitimi uygulayacaktır.

Personelin katılımı ve eğitimi

1. Rehber öğretmenimiz dönem başında ve sonunda personellerle düzenli toplantılar yapmaktadır. Toplantı konuları; sosyal medya kullanımı, öğrencilerin sosyal medya kullanımında karşılaştıkları problemlerle nasıl başa çıkabilecekleri ve öğrencilerin fotoğraflarını kullanırken dikkatli olmaları gereken konular hakkında olmaktadır.
- Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı için resmi olarak sağlanacak ve tartışılacak ve korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güçlendirilecek ve vurgulanacaktır.
- Personel, İnternet trafiğinin izlenebileceğini ve tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında olacak. Okul sistemlerini ve cihazlarını kullanırken takdir yetkisi ve profesyonel davranış sergileyeceklerdir.
- Personel, çevrimiçi davranışlarının okuldaki rolü ve itibarını etkileyebileceğinin farkına varacaktır. Mesleği veya kurumu çürüme durumuna düşürdüğü veya profesyonel yeteneklerine güvenini kaybetmiş bir şeyin bulunduğu düşünülürse, kamusal, disiplin veya hukuki önlemler alınabilir.

Ebeveynlerin katılımı ve eğitimi

1. Rehber öğretmeni ebeveynleri veli toplantılarında bilgilendirir. Onları, sosyal ağlarda güvende olmak, güçlü bir şifre oluşturmak, Etwinning sayfalarında ve diğer sosyal ağ sitelerinde öğrencilerin fotoğraflarını kullanmak ve mobil cihazların kullanımı hakkında

bilgilendirir. Bunun yanında, sınıf öğretmenleri whatsapp ve sosyal medya grupları hakkında ebeveynlerin bilgilerini sürekli tazeler. Ayrıca, okul politikamızın bir parçası olarak okulweb takımı, okulun internet sayfasında e-güvenlik hakkında bilgi ve belgeler yayınlar.

2.Ünye Kaledere İlkokulu, çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babaların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını kabul eder. 3.Ebeveynlerin dikkatleri, okul açıklamaları ve okulweb sitesinde okul çevrimiçi güvenlik (eGüvenlik) politikasına ve beklentilerine yönelecektir.

4.Ebeveynler, Okula Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nı okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir.

5.Ebeveynlerin, çevrimiçi olarak çocukları için olumlu davranışları rol modellemeleri teşvik edilecektir.

Çevrimiçi olaylara ve koruma sorunlarına cevap verme

1.Okulun tüm üyeleri, filtreleme, cinsel içerikli mesajlaşma, siber zorbalık, yasadışı içerik ihlali vb. gibi çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) endişelerini bildirme prosedürü hakkında bilgilendirilecektir.

2.İnternet'in yanlış kullanımı ile ilgili şikayetler, okulun şikayet prosedürleri kapsamında ele alınacaktır.

3.Çevrimiçi / siber zorbalık ile ilgili şikayetler, okulun zorbalık karşıtı politikası ve prosedürü kapsamında ele alınacaktır.

4.Personelin yanlış kullanımı ile ilgili her hangi bir şikayet okul müdürüne yönlendirilecektir

5.Okul şikayet ve ihbar prosedürü öğrencilere, velilere ve personele bildirilecektir.

6.Okul, çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olaylarını, okul disiplini/davranış politikasına uygun olarak yönetir.

7.Okul, ebeveynlere, ihtiyaç duyulduğunda bunlarla ilgili endişeleri bildirir.

8.Herhangi bir soruşturma tamamlandıktan sonra okul bilgi alacak, öğrenilen dersleri belirleyecek ve değişiklikleri gerektiği gibi uygulayacaktır.

9.Sorunları çözmek için ebeveynlerin ve çocukların okulla ortak çalışması gerekmektedir.

